

OGGETTO: Affidamento del servizio per le attività estive di socialità per minori estate 2022 nella Zona Distretto Alta Val di Cecina – Valdera. CIG ZB236D018D.

VERBALE N. 1

APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICO-ECONOMICA

Premesso che:

- con Decreto Dirigenziale n. 1689 del 23.05.22 è stato disposto l'avvio della procedura, attraverso la pubblicazione dell'avviso di interesse, finalizzata all'affidamento del servizio per le attività estive di socialità per minori per l'anno 2022 nella Zona Distretto Alta Val di Cecina – Valdera per un importo onnicomprensivo di euro 20.000,00;
- la suddetta manifestazione d'interesse è stata pubblicata sul sistema telematico START in data 23.05.22;
- l'invito pubblico prevedeva che per partecipare alla citata procedura, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 1.06.22, gli operatori interessati si dovessero identificare sul Sistema Telematico accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione richiesta;
- in data 1.06.22 è pervenuta n. 1 manifestazione d'interesse da parte del seguente operatore:

Denominazione	Ragione sociale	Sede legale
Officine Papage	Officine Papage	Nazione Italia Provincia Pisa Città Pomarance Indirizzo via san dalmazio 18

- in base all'art. 1, comma 450, della L. n. 296 del 27.12.2006 sussiste l'obbligo di ricorrere a strumenti telematici per gli acquisti di beni e servizi per importi superiori ad euro 5.000,00;
- in data 09/06/2022 l'U.O.C. Acquisizione Servizi Socio sanitari ha proceduto ad inserire nel portale telematico regionale START l'invito con la relativa documentazione all'Associazione sopra citata, con l'indicazione del termine per la presentazione dell'offerta con scadenza al 14/06/2022 alle ore 12,00;

Tutto quanto sopra premesso,

APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

l'anno 2022, il giorno 14 del mese di Giugno alle ore 12:15, presso l'ufficio del Dr. Franco Bensa sito al piano II del Palazzo Amministrazione- P.O Livorno, Viale Alfieri 36, l'ufficio supporto al RUP dell'U.O.C. Acquisizione Servizi socio sanitari procede all'avvio delle operazioni di apertura della documentazione amministrativa, con funzionalità da remoto sul portale telematico START, al fine di verificare la regolarità della suddetta documentazione.

L'ufficio supporto al RUP procede quindi all'inizio dei lavori.

Viene accertato che, entro il termine stabilito delle ore 12:00 del giorno 14/06/2022, è pervenuta la documentazione da parte del seguente operatore: **Officine Papage**, con sede legale in Pomarance, Via San Dalmazio 18, (PI), C.F: 01989700461, P.IVA 02287820464,

Viene pertanto provveduto all'apertura della documentazione amministrativa. La stazione appaltante accerta la presenza dei seguenti documenti riferiti all'operatore sopra citato:

- **LETTERA DI INVITO** sottoscritta per accettazione digitalmente dal legale rappresentante;
- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO-DGUE** firmato digitalmente dal legale rappresentante.

In merito alla PARTE II punto A l'operatore economico dichiara di non essere una microimpresa e di

partecipare alla procedura singolarmente; al punto B riporta le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico; al punto C l'operatore dichiara di non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti.

In merito alla PARTE II punto D l'operatore economico dichiara che non intende subappaltare parte del contratto a terzi.

In merito alla PARTE III l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti e l'assenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80.

In merito alla PARTE IV – criteri di selezione – l'operatore economico dichiara di soddisfare i criteri di selezione idoneità art. 83, comma 1, lettera a) del codice.

- **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE** - firmata digitalmente dal legale rappresentante.

- **PATTO DI INTEGRITA'** inserito firmato digitalmente da Ilaria Pardini in qualità di legale rappresentante.

APERTURA DOCUMENTAZIONE TECNICO-ECONOMICA

La seguente documentazione tecnico-economica viene inviata nella stessa data al Coordinatore del Servizio Sociale della Zona AVC-Valdera:

- Modalità di gestione tecnico-organizzativa del servizio, Scheda Dettaglio offerta economica, Offerta economica per l'importo di euro 20.000,00,

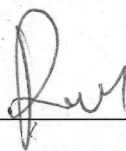
Il suddetto Coordinatore, esaminata la documentazione sopra citata, trasmette la relazione con cui si riscontra la pertinenza del progetto presentato dalla citata Associazione con le esigenze delle attività in oggetto.

Il RUP Dott. Franco Bensa accerta la regolarità della documentazione amministrativa e prende atto della relazione trasmessa dal Coordinatore del Servizio Sociale della Zona AVC-Valdera in merito alla documentazione tecnico-economica presentata che determina l'approvazione della stessa sulla piattaforma informatica regionale START.

Il presente verbale consta di n. 2 pagine

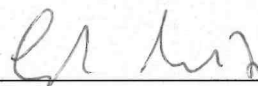
Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente del seggio di gara e RUP, Dr. Bensa Franco

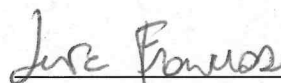


L'ufficio supporto al RUP

Anita Calenti, testimone



Luca Franciosi, testimone



**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LE ATTIVITÀ ESTIVE DI SOCIALITÀ PER
MINORI ESTATE 2022 NELLA ZONA DISTRETTO ALTA VAL DI CECINA - VALDERA
DELL'AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**

RELAZIONE

Esaminato il progetto presentato da Officine Papage, si riscontra la pertinenza del progetto con le esigenze delle attività in oggetto, anche in considerazione delle precedenti esperienze positive pregresse.

- Si precisa che il rapporto tra educatori e bambini dovrà essere rispettato secondo le specifiche del caso (infanzia, primaria e disabilità) e rivisto e rivalutato alla luce delle risultanze delle iscrizioni.
- E' opportuno che ci sia fin da subito stretta collaborazione con Ausl, in particolare con i referenti del servizio (E.P. Silvia Orzalesi e E.P. Alessandra Callai) per la valutazione delle caratteristiche degli iscritti alle attività, al fine di poter individuare strumenti più idonei ai bisogni dei soggetti seguiti dai servizi.
- Saranno opportuni, come per lo scorso anno, incontri con le famiglie, prima dell'avvio delle attività, per esporre nel dettaglio il progetto proposto ed informare su ogni adempimento relativo a iscrizione, partecipazione, privacy, liberatorie, deleghe per altri familiari e/o conoscenti.
- L'affidatario dovrà indicare un numero minimo di iscrizioni per l'avvio del progetto in ogni plesso scolastico.
- Alla conclusione del progetto dovrà essere redatta una relazione conclusiva sulle attività, sulle criticità emerse, proposte per il prossimo anno e una rendicontazione delle spese.

14/06/2022

Coordinatore Servizio Sociale
A.S. Barbara Tognotti

